















Appel à candidatures « Développement d'actions en faveur de l'inclusion numérique »

Dossier Socle SubventionAnnée 2023

Date de clôture de l'appel à projets LE VENDREDI 31 MARS 2023

Nom du gestionnaire :

Commune:





Informations et recommandations



Ce formulaire:

- concerne l'ensemble des éléments relatifs au gestionnaire ;
- est valable pour toute la campagne 2023 ;
- est à compléter une seule fois quel que soit le nombre de demandes de subvention de fonctionnement ou d'investissement déposées.

Nos institutions ont également fait le choix de la simplification et de la modernisation administrative pour répondre aux attentes des usagers. Ainsi, les services en ligne se sont développés.

Les pièces justificatives sont à fournir une seule fois pour toute la campagne 2023 sauf en cas de modification.

Le dossier doit être complété électroniquement et accompagné de l'ensemble des pièces justificatives obligatoires pour l'examen du dossier, mentionnées en fin du dossier.

Avant de compléter ce dossier, et pour toute précision concernant les modalités de candidature, merci de prendre connaissance de l'avis d'appel et du cahier des charges annexé.

Tout dossier incomplet et déposé après la date limite de retour fixée au 31 mars 2023 sera considéré comme non recevable.

Toute demande peut faire l'objet d'un refus administratif dans les cas suivants :

- Le dossier est complété de manière manuscrite ;
- Au titre du fonctionnement, le projet ne démarrera pas en 2023;
- Le budget n'est pas équilibré et cohérent ;
- Le dépassement du seuil des 80 % du coût du projet pour la subvention demandée.



Fiche I: renseignements généraux (1/2)



Cat du Var	Statut de votre structure :			
	Collectivité territoriale	Association	Entreprise	
	CCAS	Autres, précisez :		
	_	_		
Le gestionna	ire:			
Nom :				
N°SIRET :				
Adresse :				
Code postal :		Ville :		
Téléphone :		Fax:		
Courriel :				
Site Web :				
. , .				
Le représent	ant legal :	n /		
Nom:		Prénom :		
	sident, Maire,) :	_		
Téléphone :		Fax:		
Courriel :				
Informations	juridiques :			
Date de décla	aration en Préfecture :			
N° de récépis	sé en Préfecture :			
Date de publ	ication au Journal Officiel :			
Votre organis	sme dispose-t-il d'agrément(s) admin	istratif(s) ?	ıi Non	
Si oui :				
Type d'agrén				
Date d'agrément :				
Attribué par		_		
Votre organis	sme est-il reconnu d'utilité publique î	? <u> </u>	ıi Non	
Votre organis	sme dispose-t-il d'un Commissaire au	x comptes ?	ıi Non	



OCATIONS	Les moyens humains :						
Caf	Nombre d'adhérents (au 31/12/2022) :						
du Var	Coût de l'adhésior	n en 2022 :					
Nombre de	e bénévoles (Personne	e contribuant régulièren	nent à l'activité de l'org	anisme, de manière	non rémunéré) - a	u 31/12/2022) :	
Nombre to	tal de salariés (au 31	l/12/2022) :					
Nombre de	salariés en Equivale	ent Temps Plein (ETP):				
dont en	nplois aidés (effectif	s):					
Etes-vous r	attaché à une conve	ention collective ?	Oui	Non			
Si oui, laqu				Ш			
or our, raqu	elle .						
		s bruts les plus élevés ablissements publics)					
	om - Prénom	Fonction	Prévisionnel ETP	Montants annuels des salaires annuels			
No				bruts (Cf- Déclaration Annuelle Des salaires (DADS).			
			Année 2023	Année 2020	Année 2021	Année 2022	
Le « nombre de salariés en équivalent temps plein » (ETP) correspond aux effectifs pondérés par la quotité de travail. Pour réaliser ce calcul il convient d'évaluer ce que représente chaque salarié en ETP. Exemple : 1 salarié à temps plein présent toute l'année : il représente 1 ETP (1 x 12/12); 1 salarié à temps partiel (80%) présent toute l'année : il représente 0,8 ETP (1 x 0,8 x 12/12); 1 salarié à temps partiel (80%) recruté le 1er juillet : il représente 0,4 ETP (1 x 0,8 x 6/12).							
Si, pour un même poste, les variations de rémunération entre 2020 et 2021 ou entre 2021 et 2022 sont significatives (\pm ou \pm 10 %), veuillez en préciser la raison :							

Page 4 Dossier Socle Subvention



Fiche 2 : présentation générale



Caf du Var	Date de création et historique : (Préciser uniquement les étapes clefs dans le développement de votre structure en quelques
	lignes)
Objet soc	cial (ou but poursuivi de l'association) :
Activités	principales (nature des activités proposées) :



Fiche 3 : présentation générale



COMPTE N°	COMPTE DE CHARGES	MONTANT	COMPTE N°	COMPTE DE PRODUITS	MONTANT
60	Achats		70623	Prestation de service reçue de la Caf	
61	Services extérieurs		70624	Fonds d'accompagnement Caf	
62	Autres services extérieurs		70625	Aide spécifique	
63A	Impôts et taxes liés aux frais de personnel		70641	Participations familiales déductibles de la PS	
63B	Autres impôts et taxes		70642	Participations familiales (ou participations des usagers) non déductibles de la PS	
64	Frais de personnel		708	Produits des activités annexes	
			741	Subventions versées par l'Etat	
			742	Subventions régionales	
			743	Subventions départementales	
			744	Subventions communales	
			7451	Subvention exploitation versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	
			7452	Subvention exploitation Caf (indiquer le montant de la demande)	
			746	Subventions des EPCI (intercommunalité)	
			747	Subventions versées par une entreprise	
			748	Subventions versées par une autre entité publique	
65	Autres charges de gestion courante		75	Autres produits de gestion courante	
66	Charges financières		76	Produits financiers	
67	Charges exceptionnelles		77	Produits exceptionnels	
68	Dotations aux amortissements, Dépréciations et Provisions		78	Reprise sur amortissement, Dépréciations et des Provisions	
69	Impôts sur les bénéfices		79	Transfert de charges	
	TOTAL			TOTAL	
86	Contributions volontaires		87	Contrepartie des contributions volontaires	
	TOTAL GENERAL HT			TOTAL GENERAL HT	
	TOTAL GENERAL TTC			TOTAL GENERAL TTC	

Veuillez détailler la nature et le montant des contributions volontaires en nature (<u>exemple</u>: mise à disposition d'un local par la Commune valorisée à 20 000 euros annuels / Mise à disposition de personnel valorisée à 30 000 euros



Fiche 4 : déclaration sur l'honneur



Je soussigné(e) (nom et prénom) :		
-----------------------------------	--	--

Responsable légal de l'organisme :

- Avoir la délégation du conseil d'administration pour signature (pour les associations).
- Avoir la délégation de l'instance compétente pour signature (pour les structures intercommunales).
- Avoir recours à un commissaire aux comptes selon les modalités de certification (obligatoire pour les associations).
- Être régulièrement déclarée (pour les associations).
- Ne pas faire l'objet d'une mesure de redressement judiciaire ou ne pas être en liquidation judiciaire (uniquement pour les associations et entreprises).
- Avoir déclaré des informations exactes et sincères lors du dépôt du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- Avoir pris connaissance et respecte les principes et les valeurs de la charte de laïcité de la Branche Famille, adoptée en septembre 2015, avec ses partenaires.

Fait, le	/ / 2022 à	
rait, ie	/ / ZUZ3 d	

Nom, Prénom et fonction du signataire		
Cachet		



Fiche 5 : listes des pièces justificatives



A joindre une seule fois pour toutes les demandes de subvention 2023, sauf en cas de modification

PJ Obligatoire pour toute demande

Attestation URSSAF de moins de 6 mois précisant que le gestionnaire est à jour de ses cotisations

Associations - Mutuelles - Comités d'entreprise

Nature de l'élément	Justificatifs à fournir pour la signature de	Justificatifs à fournir pour la signature	
justifié la première convention		du renouvellement de la convention	
	Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture		
Existence légale	Pour les mutuelles : récépissé de demande d'immatriculation au registre national des mutuelles.		
	Pour les comités d'entreprise : procèsverbal des dernières élections constitutives Numéro SIREN / SIRET Attestation de non-changement de situation (cf fiche 6)		
Vocation	Statuts		
Destinataire du paiement	Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly)		
Capacité du contractant	Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau.	Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau.	
Pérennité (Opportunité de signer)	Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'association existait en N-1)	Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'association existait en N-1)	

Entreprises - groupements d'entreprises

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention	Justificatifs à fournir pour la signature du renouvellement de la convention
Existence légale	Statuts	Extrait K bis du registre du commerce délivré et signé par le greffier du Tribunal de commerce, datant de moins de 3 mois
	Numéro SIREN / SIRET	
Vocation	Statuts	
Destinataire du paiement	Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly)	Attestation de non-changement de situation (cf fiche 6)
Pérennité (opportunité de signer)	Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'entreprise existait en N-1)	Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'entreprise existait en N-1)

La Caf se réserve la possibilité de vous demander des pièces complémentaires : tarifications,...



Fiche 6 : attestation de non-changement de situation

Je soussigné(e),
Représentant légal de :
Certifie sur l'honneur qu'aucun changement n'est intervenu sur les pièces justificatives suivantes :
Cocher les documents n'ayant pas subi de modification :
Pour les documents ayant fait l'objet d'un changement, je m'engage à transmettre à la Caisse d'Allocations
Familiales les pièces justificatives actualisées :
Statuts
Siret/ Siren
Kbis
RIB
Déclaration en préfecture pour les associations
Arrêté Préfectoral pour les Collectivités Locales
Immatriculation au registre national pour les Mutuelles
Procès-Verbal des Election pour les Comités d'Entreprise
Agrément
Autorisation de fonctionnement
Adtorisation de fonctionnement
Fait, le / / 2023 à
Nom, Prénom et fonction du signataire
Cachet















Appel à candidatures « Développement d'actions en faveur de l'inclusion numérique »

Dossier de candidature spécifique Année 2023

Date de clôture de l'appel à projets LE VENDREDI 31 MARS 2023

Nom du gestionnaire :

Commune:





Identification du responsable



Caf du Var	Nom:	Prénom :
	Fonction:	
	Téléphone :	Fax:
	Courriel:	
Coû	t de l'action	
Montant p	prévisionnel 2023 de l'action :	
Cara	ctéristiques du projet	
_	uvelle action	
Re	nouvellement d'action	
Intitulé du	ı projet :	
Présentati	ion du projet :	



Présentation du projet (suite) :



Personnel dédié au pro	ojet :	
	ETP dédiés à l'action	Qualification
Accueil/médiation		
Atelier		
Formation		



Calendrier prévisionnel 2023



Nota: Le forfait pour les ateliers est accordé pour un minimum de 10 ateliers dans l'année.

Date de mise en œuvre de l'action :

Dates et contenus prévisionnels des ateliers (compléter le tableau ci-dessous ou joindre un document annexe à la candidature reprenant les éléments du tableau) :

Mois	Dates	Horaires	Contenu de l'atelier	Lieu	Porteur de l'action	Nombre de participants possible	Modalités d'inscriptions	Public visé	Institution concernée par l'atelier	Autre finalité (à préciser)

Mois	Dates	Horaires	Contenu de l'atelier	Lieu	Porteur de l'action	Nombre de participants possible	Modalités d'inscriptions	Public visé	Institution concernée par l'atelier	Autre finalité (à préciser)



Modalité d'évaluation



Résultats attendus :

Objectifs fixés et indicateurs quantitatifs :
Objectifs fixés et indicateurs qualitatifs :
Outils d'évaluation :

Dossier Socle Subv Page 15



Budget prévisionnel de l'action 2023



CHARGES D'EXPLOITATION	MONTANT	PRODUITS D'EXPLOITATION	MONTANT
60 ACHATS		70 REMUNERATION DES SERVICES	
Alimentation et boissons		Participation des usagers	
Eau, Gaz, Electricité		Prestations de services Caf	
Fournitures d'activité		Prestations de service Msa	
Petit équipement		Autres produits :	
Autres (préciser) :			
61 SERVICES EXTERNES		74 SUBVENTION D'EXPLOITATION	
Loyers et charges locatives		ETAT	, — — -
Locations de matériel		Emplois aidés par l'Etat (ASP-FONJEP)	70
Travaux d'entretien et de réparation		Autres (préciser) :	
Prime d'assurance			
Documentation		FONDS SOCIAL EUROPEEN	N
Divers		Précisez :	,
62 AUTRES SERVICES EXTERNES			
Rémunération intermédiaire et honoraire		COLLECTIVITES TERRITORIALES	
Publicité, publication		Région	
Transport lié aux activités		Département	
Déplacement, missions, réception		Intercommunalité	
Frais postaux - Téléphone		Communes	
Formation			
Services bancaires		ORGANISMES SOCIAUX	
Autres (préciser) :		Subventions Caf	
63 IMPOTS ET TAXES		Subvention Msa	
Taxes sur salaires		Autres (préciser) :	
Autres impôts et taxe	=	SUBVENTIONS PRIVEES	
64 FRAIS DE PERSONNEL		Entreprises	
Rémunération brute des personnels		Autres (préciser) :	_
Charges sociales et cotisation sociale	ē.	AUTRES RECETTES	
Autres (à préciser)		75 AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE	
65 AUTRES CHARGES GESTION COURANTE		Adhésions	
66 CHARGES FINANCIERES		Autres :	
Intérêts des emprunts		76 PRODUITS FINANCIERS	
Autres charges financières		Revenu des valeurs mobilières de placement	
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES		Autres :	
68 DOTATIONS			
Dotation aux amortissements		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Dotations aux provisions		78 REPRISES SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS	
69 IMPOTS SUR LES BENEFICES		79 TRANSFERTS DE CHARGES	
86- VALORISATION DES		87- VALORISATION DES CONTRIBUTIONS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (LOCAL,		VOLONTAIRES (LOCAL, MATERIEL OU	
MATERIEL OU PERSONNEL)*		PERSONNEL)*	AC.
TOTAL		TOTAL	



Budget prévisionnel de l'action 2023



CHARGES D'EXPLOITATION	MONTANT	PRODUITS D'EXPLOITATION	MONTANT
60 ACHATS		70 REMUNERATION DES SERVICES	
Alimentation et boissons		Participation des usagers	
Eau, Gaz, Electricité		Prestations de services Caf	
Fournitures d'activité		Prestations de service Msa	
Petit équipement		Autres produits :	
Autres (préciser) :			
61 SERVICES EXTERNES		74 SUBVENTION D'EXPLOITATION	
Loyers et charges locatives		ETAT	
Locations de matériel		Emplois aidés par l'Etat (ASP-FONJEP)	
Travaux d'entretien et de réparation		Autres (préciser) :	
Prime d'assurance			
Documentation		FONDS SOCIAL EUROPEEN	
Divers		Précisez :	
62 AUTRES SERVICES EXTERNES			
Rémunération intermédiaire et honoraire		COLLECTIVITES TERRITORIALES	
Publicité, publication		Région	
Transport lié aux activités		Département	
Déplacement, missions, réception		Intercommunalité	
Frais postaux - Téléphone		Communes	
Formation			
Services bancaires		ORGANISMES SOCIAUX	
Autres (préciser) :		Subventions Caf	
63 IMPOTS ET TAXES		Subvention Msa	
Taxes sur salaires		Autres (préciser) :	
Autres impôts et taxe		SUBVENTIONS PRIVEES	
64 FRAIS DE PERSONNEL		Entreprises	
Rémunération brute des personnels		Autres (préciser) :	
Charges sociales et cotisation sociale		AUTRES RECETTES	
Autres (à préciser) :		75 AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE	
65 AUTRES CHARGES GESTION		A -II- 4 - 1 - 11 - 11	
COURANTE		Adhésions	
66 CHARGES FINANCIERES		Autres :	
Intérêts des emprunts		76 PRODUITS FINANCIERS	
Autres charges financières		Revenu des valeurs mobilières de placement	
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES		Autres :	
68 DOTATIONS			
Dotation aux amortissements		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Dotations aux provisions		78 REPRISES SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS	
69 IMPOTS SUR LES BENEFICES		79 TRANSFERTS DE CHARGES	
86- VALORISATION DES		87- VALORISATION DES CONTRIBUTIONS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (LOCAL, MATERIEL OU PERSONNEL)*		VOLONTAIRES (LOCAL, MATERIEL OU PERSONNEL)*	
TOTAL		TOTAL	



